



La Ville de Leers recherche  
son/sa responsable Education, Jeunesse et Sports  
(Agent de catégorie A)

Contexte

Dans un souci d'une plus grande efficacité du service rendu aux familles et de cohérence des politiques menées autour de l'enfant, la Ville de Leers a récemment rassemblé au sein d'une même Direction les services Enfance, Education, Jeunesse et Sports et le chargé de mission CTG.

Sous la responsabilité de la Directrice Enfance, Education, Jeunesse et Sports et aux côtés de la responsable Petite enfance et Parentalité, venez faire partie du projet en prenant la tête du nouveau service Education, Jeunesse et Sports.

Missions

Dynamique, bon manager et soucieux du bien-être des enfants, vous aurez pour missions de mettre en œuvre l'effectivité et l'opérationnalité du nouveau service, développer la transversalité et veiller à la cohérence des actions menées, impulser une nouvelle dynamique autour de la CTG et du PEDT en cours d'adoption et rationaliser les moyens et les ressources.

Vous serez plus particulièrement chargé(e) de :

- **Participer à la définition des orientations stratégiques en matière d'éducation, jeunesse et sports**
  - force de proposition, en lien avec la Directrice Enfance, Education, Jeunesse et sports, et aide à la décision pour les élus et la direction générale ;
  - traduction des orientations politiques en plans d'actions, projets et programmes opérationnels
  
- **Manager et piloter le service Education, Jeunesse et Sports**
  - encadrement direct d'une équipe de 8 agents et supervision des équipes dédiées à l'éducation, l'entretien, la restauration scolaire, le sport et la jeunesse : ATSEM, agents d'entretien, de restauration, animateurs péri et extrascolaire, maison des jeunes, gardiens du complexe sportif (environ 60 agents + animateurs extrascolaires) ;
  - gestion administrative et financière du service : préparation et suivi du budget, recherche de subventions, élaboration et suivi des tableaux de bord d'activités, participation aux réflexions sur la politique tarifaire, rationalisation des coûts ;
  - développement d'une culture transversale et partagée entre les différents services ;

- organisation et gestion des équipements en lien avec les services techniques : veiller au bon fonctionnement des établissements scolaires et d'accueil de loisirs ;
  - veille juridique et réglementaire en matière d'éducation, jeunesse et sports : contribuer au respect des normes et réglementations applicables au secteur éducatif et d'accueil de l'enfant et les faire appliquer
- **Développer et mettre en œuvre la politique éducative et sportive de la collectivité**
    - mise en cohérence des différents temps de l'enfant et veiller à la continuité éducative entre temps scolaire, péri et extrascolaire ;
    - développement et coordination des projets éducation, jeunesse et sports alignés sur les orientations de la collectivité (CTG, PEDT notamment) ;
    - coordination des accueils de loisirs et accompagnement à leur préparation et à l'organisation du temps de travail des équipes ;
    - supervision des inscriptions scolaires, péri et extrascolaires ;
    - préparation, participation et suivi des conseils d'école et autres commissions thématiques
  - **Développer les relations et partenariats avec la communauté éducative et sportive**
    - identification, mobilisation et animation des partenaires : CAF, rectorat, directions d'école, clubs sportifs, associations, parents d'élèves... ;
    - supervision de la sectorisation scolaire, demandes de dérogation et participation aux réunions intercommunauté éducative

### Conditions d'exercice

Poste à 36h30 avec 8 jours de RTT/an,

Disponibilité requise en fonction des besoins du service, pics d'activité liés à la saisonnalité et au calendrier scolaire,

Travail de bureau avec déplacements fréquents sur le territoire

### Profil

Expérience réussie dans un poste similaire,

Connaissance des politiques publiques et de la réglementation en matière d'éducation, jeunesse et sports,

Expertise dans l'accompagnement de l'enfant et dans la connaissance de ses besoins fondamentaux,

Aptitude à la conduite du changement et à la gestion de projet,

Qualités managériales, capacité à fédérer les équipes,

Compétences relationnelles, écoute, capacité à établir et entretenir des partenariats,

Rigueur, autonomie, disponibilité,

Dynamisme et réactivité

Date butoir de réception des candidatures : **le 22 mai 2025**

*Envoyer CV et lettre de motivation à*

*Monsieur le Maire*

*25 rue de Lys*

*BP11*

*59115 LEERS*