



**La Ville de Leers recherche son/sa Responsable des achats**  
**et de la recherche de financements**  
**(agent de catégorie A)**

Leers est une commune de 9 600 habitants située au cœur de l'agglomération roubaisienne. Ville dynamique, elle propose de nombreux services : 3 groupes scolaires, des activités périscolaires, un centre petite enfance, des centres de loisirs, une école municipale de musique, une maison des jeunes, des équipements sportifs diversifiés, une résidence autonomie, un EHPAD, des festivités toute l'année...

Dans le cadre de l'évolution de son organisation, la Ville de Leers crée un poste de Responsable des achats et de la recherche de financements. Ce poste stratégique participe à l'optimisation globale des ressources de la collectivité et à la sécurisation des procédures.

**Missions principales :**

Au sein d'une équipe de sept personnes et sous la responsabilité du Directeur Finances, Achats, Foncier, vous serez chargé(e) de centraliser la fonction achat de la collectivité, d'harmoniser les procédures internes, d'optimiser cette fonction et garantir des procédures de commande publique exemplaires en alliant rigueur, conformité et efficacité. Vous contribuerez à la performance des achats sur le plan qualitatif, économique, juridique et environnemental. Vous serez également en charge de la recherche de financements extérieurs pour les projets de la collectivité.

Vos missions principales consisteront en :

1) Volet Achats

- Centralisation de cette fonction, mise à jour du guide d'achat de la collectivité, harmonisation des pratiques, élaboration des documents types, encadrement d'un gestionnaire de marchés publics ;
- Programmation des procédures de commande publique en lien avec les services opérationnels, proposition de montages juridiques ;
- Montage et suivi de certains marchés,
- Rédaction de l'ensemble des pièces administratives de certains marchés (DCE, avis de publicité/attribution, réponses administratives et juridiques aux entreprises intéressées, gestion des négociations éventuelles, rejet, notification, mise au point du marché, avenant, prolongation ...),
- Collaboration avec les services thématiques de la collectivité, conseil et assistance dans l'évaluation et la définition des besoins, appui dans l'élaboration des critères de sélection

- Organisation et animation des commissions d'appels d'offres,
- Contrôle des dossiers soumis au contrôle de légalité,
- Gestion des pré-contentieux,
- Intégration des enjeux de développement durable dans les procédures d'achat,
- Veille juridique en commande publique

2) Volet Recherche de financements extérieurs

- Identification des financements mobilisables pour les projets de la collectivité, établissement d'un réseau des partenaires et d'une veille des appels à projets
- Dépôt des dossiers de demande de financement en lien avec le service thématique concerné
- Suivi des demandes de subventions ; relance, obtention, envoi de pièces complémentaires, sollicitations des acomptes et soldes

Conditions d'exercice :

Poste à 36h30 — 8 jours de RTT/an

Travail du mardi matin au samedi midi

Profil :

De formation supérieure en droit public,

Bonnes connaissances des règles de la commande publique et de la réglementation budgétaire

Esprit d'équipe et aptitudes relationnelles,

Excellente capacité d'organisation et d'anticipation,

Autonomie, rigueur, réactivité,

Sens de l'analyse

Expérience sur un poste similaire souhaitée, à l'échelon communal

Date butoir de réception des candidatures : **le 31 août 2025**

Poste à pourvoir dès que possible

*Envoyer CV et lettre de motivation à*

*Monsieur le Maire*

*25 rue de Lys*

*BP11*

*59115 LEERS*