



La Ville de Leers recherche son/sa Responsable Ressources Humaines **(poste de catégorie A)**

Leers est une commune de 9 600 habitants située au cœur de l'agglomération roubaisienne. Ville dynamique, elle propose de nombreux services : 3 groupes scolaires, des activités périscolaires, un centre petite enfance, des centres de loisirs, une école municipale de musique, une maison des jeunes, des équipements sportifs diversifiés, une résidence autonomie, un EHPAD, des festivités toute l'année...

Le service des Ressources Humaines est un service en mutation qui prend en charge la gestion administrative et sociale du personnel de la collectivité (jusqu'à 450 agents). Elle est le garant de la bonne application du statut et de la mise en œuvre des évolutions réglementaires.

Missions principales :

La Ville de Leers recherche son/sa Responsable Ressources Humaines.

Placé(e) sous la responsabilité de la Directrice des Ressources Humaines, vous serez chargé(e) d'encadrer le service des Ressources Humaines composé de 3 agents, de superviser l'ensemble des activités du service et de sécuriser par votre expertise statutaire et juridique la gestion du personnel de la Ville et du CCAS.

Vous serez plus précisément chargé(e) de :

- Manager l'équipe composée de deux gestionnaires et d'un assistant RH,
- Participer à l'optimisation de l'organisation du service et à la modernisation des outils de suivi et de pilotage RH,
- Assurer la gestion administrative et statutaire du personnel,
- Rédiger les actes administratifs (délibérations, arrêtés) ainsi que des notes d'étude et d'analyse,
- Contrôler et superviser la paie (environ 400 paies/mois),
- Veiller à l'application des nouvelles dispositions statutaires, législatives, réglementaires et à la mise en œuvre des réformes,
- Garantir la sécurité juridique de l'activité du service,
- Participer à l'élaboration et au suivi de la masse salariale et des crédits RH (un peu plus de 11 millions d'€ en enveloppe courante), proposer des solutions d'ajustements si nécessaire,

- Réaliser les rapports d'activité,
- Conseiller et informer les agents pour toutes questions d'ordre général et individuel,
- Participer aux instances de dialogue social,
- Assurer une veille statutaire et juridique

Profil :

De formation supérieure en Droit public et/ou Ressources Humaines,
Fort(e) d'une expérience réussie en tant que cadre au sein d'une direction des ressources humaines de collectivité territoriale, vous avez de solides connaissances du statut de la fonction publique et du fonctionnement des collectivités territoriales,
Vous disposez d'une aisance relationnelle et rédactionnelle,
Vous maîtrisez la conduite du changement,
Vous êtes organisé(e) et savez prioriser les demandes,
Vous êtes réactif(ve) et rigoureux(se) dans la conduite des dossiers,
Votre esprit d'analyse et de synthèse sont votre force,
Vous êtes capable de communiquer des informations précises et adaptées, vous savez faire preuve de pédagogie,
Vous faites preuve d'initiative et êtes force de proposition,
Vous faites preuve de discrétion professionnelle, de discernement et savez prendre du recul sur des dossiers sensibles

Conditions de travail :

Poste à 36h30/semaine — 8 jours de RTT/an
Travail du mardi au samedi midi

Poste à pourvoir dès que possible

Date butoir de réception des candidatures : **le 17 janvier 2026**

*Envoyer CV et lettre de motivation à
Monsieur le Maire
25 rue de Lys
BP11
59115 LEERS*