

La Ville de Leers recherche son
Responsable du service Finances (H/F)
(poste de catégorie A)

Leers est une commune de 9 600 habitants située au cœur de l'agglomération roubaisienne.

Ville dynamique, elle propose de nombreux services : trois écoles primaires, des accueils périscolaires, des centres de loisirs, un Centre Petite Enfance, une école municipale de musique, une maison des jeunes, des équipements sportifs diversifiés, une résidence autonomie et un EHPAD.

Le service des Finances, des Achats et du Foncier est un service support essentiel au bon fonctionnement de la collectivité. Il pilote la gestion budgétaire et comptable, accompagne les services dans leurs projets, assure le suivi des achats publics et contribue à la gestion du patrimoine foncier et immobilier de la Ville.

Dans ce contexte, la Ville de Leers recrute un **Responsable du service Finances (H/F)** sur un emploi permanent à temps complet.

Missions principales :

Sous l'autorité du Directeur Général des Services, vous pilotez une équipe de 4 agents et accompagnez les élus ainsi que les services dans la définition et la mise en œuvre des orientations financières et stratégiques de la collectivité.

À ce titre, vos missions seront de :

Piloter la stratégie financière de la collectivité

- Accompagner la Direction Générale et les élus dans la définition et la mise en œuvre de la stratégie financière de la Ville et du CCAS.
- Piloter la préparation budgétaire et coordonner l'élaboration des documents budgétaires.
- Réaliser des analyses financières rétrospectives et prospectives afin d'éclairer les choix stratégiques.
- Assurer le suivi de la dette, de la trésorerie et de l'exécution budgétaire.
- Garantir la fiabilité, la sincérité et la qualité des comptes de la collectivité.
- Développer des outils de pilotage et des tableaux de bord d'aide à la décision.
- Identifier les opportunités de financement et rechercher des marges de manœuvre financières.
- Élaborer et coordonner la mise en œuvre du Plan Pluriannuel d'Investissement (PPI) et du Plan Pluriannuel de Fonctionnement (PPF).

Manager et piloter l'activité du service

- Encadrer, animer et accompagner une équipe de 4 agents dans le développement de leurs compétences.
- Organiser les activités du service, définir les priorités, fixer les objectifs et veiller à leur réalisation.
- Garantir la qualité, la fiabilité et la sécurité des actes administratifs, financiers et juridiques produits par le service.
- Développer des outils et des procédures favorisant l'amélioration continue, la transversalité et la qualité du service rendu.

Spécificité du poste :

- ❖ Poste à temps complet (38h00 hebdomadaires) ouvrant droit à 18 jours de RTT par an.
- ❖ Organisation du temps de travail du mardi matin au samedi midi.
- ❖ Participation aux commissions municipales, aux Conseils municipaux et aux Conseils d'administration du CCAS, pouvant donner lieu à des réunions en soirée.

Profil recherché :

Formation et expérience

- Formation supérieure en finances publiques, gestion ou droit public.
- Expérience confirmée sur un poste similaire ou dans le domaine des finances des collectivités territoriales.
- Connaissance approfondie de l'environnement territorial et de son cadre réglementaire.

Compétences

- Maîtrise des règles budgétaires et comptables de la fonction publique territoriale.
- Maîtrise des mécanismes de pilotage financier, d'analyse prospective et d'aide à la décision.
- Capacité à élaborer et piloter une stratégie financière ainsi que la programmation pluriannuelle des investissements et du fonctionnement.
- Maîtrise de la réglementation des achats publics ; une expérience en matière foncière serait appréciée.
- Aptitude à conduire des projets transversaux et à accompagner les services dans leurs projets.
- Maîtrise d'un logiciel de gestion financière (CIRIL Finances) ainsi que des outils bureautiques.

Qualités attendues

- Leadership et aptitude à porter une vision stratégique du service.
- Aptitude à fixer des objectifs, organiser l'activité et développer les compétences des collaborateurs.
- Excellentes capacités d'analyse, de synthèse et de prise de décision.
- Sens de l'organisation, rigueur et réactivité.
- Aisance relationnelle, sens du dialogue et goût du travail en transversalité avec les élus, la Direction Générale, les services et les partenaires institutionnels.
- Force de proposition, autonomie et capacité à rendre compte.
- Respect des obligations de discrétion professionnelle, de confidentialité et de devoir de réserve.

Poste à pourvoir dès que possible

***Envoyer CV et lettre de motivation à
Monsieur le Maire
25 rue de Lys
BP11
59115 LEERS***